Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: LHJ DE Hart
BIG-registraties: 79915012125
Overige kwalificaties: ACT-therapeut
Basisopleiding: Klinische Neuropsychologie, UvT (voorheen KUB)
AGB-code persoonlijk: 94011407

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Lonneke de Hart, Gz-psycholoog
E-mailadres: info@lonnekedehart.nl
KvK nummer: 55488323
Website: www.lonnekedehart.nl
AGB-code praktijk: 94062866

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik werk in Categorie A.
Jaarlijks bespreek ik een minimum aantal indicatiestellingen binnen mijn intervisiegroep. Iedere 5 jaar word ik hierop getoetst tijdens de visitatie van de LVVP

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Angst- en stemmingsklachten, trauma- en stressgerelateerde klachten, slaapstoornissen, zelfbeeldproblematiek, niet lekker in je vel zitten, concentratie- en motivatieproblemen en lichamelijk onverklaarde klachten

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Lonneke de Hart
BIG-registratienummer: 79915012125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M. Bulinga, BIG: 89923477525
F. Hoffman, BIG: 19041942825
M. Schmeitz, BIG: 19054488925
M. Michels, BIG: 39003683825
J klaver BIG: 29063019825
A Swinkels BIG: 8905106025
K Sluis BIG: 39053185525
E Beurskens, BIG: 49050137725

En met verschillende huisartsenpraktijken en ggz-instellingen in Vught en omstreken

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met collegapsychologen en psychotherapeuten heb ik intervisie op een reguliere basis waarin we zaken bespreken als doorverwijzen/indicatiestelling, diagnostiek en behandeling. Naast de reguliere intervisiegroepen, neem ik ook deel aan 2 intervisiegroepen gericht op EMDR.
Met de huisartsen overleg ik wanneer nodig over mogelijke andere psychologische behandelingen, de overweging wel/niet medicatie inzetten, indicatiestelling en diagnostiek.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Wanneer er buiten kantoortijd sprake is van behoefte aan psychologische hulp wordt verwezen naar de huisartsenpost. Daar kan men een inschatting maken of de crisisdienst wordt ingeschakeld.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit zelden voorkomt binnen de BG-GGz. Cliënten worden verwezen naar de HAP, waar de contacten met de crisisdienst worden gelegd

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik zit in 2 intervisiegroepen met:
- E. Beurskens
- A. Swinkels
- J. Klaver

-K. Sluis
- M. Michels

en de andere groep bestaat uit:
- M. Bulinga
- F. Hoffman
- M. Schmeitz

Daarnaast zit ik nog in 2 EMDR-intervisiegroepen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
In beide intervisiegroepen reflecteren we op eigen handelen, indicatiestellingen, casuïstiek en delen we informatie over praktijkvoering en nieuwe ontwikkelingen en processen zoals de HONOS+ etc. Ook maken we ruimte voor het bespreken van ontwikkelingen mbt de toekomst, cursussen en literatuur.
In de EMDR-intervisiegroepen bespreken we alleen casuïstiek.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.lonnekedehart.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.lonnekedehart.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Cliënten met een klacht kunnen zich bij mij melden. Mochten we er samen niet uitkomen dan is het mogelijk om met mijn directe collega's te overleggen.
Daarnaast ben ik aangesloten bij de LVVP waar cliënten hun klacht neer kunnen leggen. Zij hebben een klachtenfunctionaris en deze is bereikbaar via klachten@cbkz.nl of 088-0245150

Link naar website:
https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/#klachtenregeling

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Mijn cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid terecht bij verschillende collega's waarmee ik samenwerk. Vooraf bespreken we wie de waarneming doet en spreek ik de naam en het telefoonnummer in van degene die waarneemt. Het kunnen de volgende personen zijn:
Els Beurskens
Miriam Michels
Jacqueline Klaver
Koos Sluis
Anja Swinkels
Marianne Bulinga

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.lonnekedehart.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Indien cliënt zich telefonisch meldt, wordt er informatie gegeven over wachttijd, aanmeldprocedure, intake- en behandelproces en voorkeur voor dag/tijd. Er wordt gevraagd of de cliënt zich via de website wil aanmelden zodat alle benodigde gegevens aanwezig zijn. Wanneer een beschikbare datum duidelijk is, wordt de cliënt per mail of telefonisch uitgenodigd voor het intakegesprek en worden bij de bevestigingsmail als bijlagen de praktijkvoorwaarden en een vragenlijst meegestuurd. Alles wordt beveiligd verstuurd.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Ik werk met een behandelplan dat ik in het begin samen met de cliënt opstel/formuleer. Tijdens de behandeling vraag ik regelmatig na of we op de goede weg zijn en of we bezig zijn met hetgeen we bezig zouden moeten zijn. Ik vind het belangrijk dat de cliënt regie houdt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Ik doe aan het begin en eind van de behandeling een ROM-meting. Bij een langer traject ook een tussenmeting. Ik check regelmatig tussendoor of behandeldoelen bereikt worden. Bij afsluiting stuur ik een klanttevredenheidsformulier (CQ-index).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Ik evalueer sowieso elk gesprek kort. Uitgebreider evalueer ik wanneer we het einde van een behandeling naderen m.b.v. ROM-gegevens. Daarnaast vul ik de honos+ in aan het begin en eind van een behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Elk gesprek sta ik er even kort bij stil. De meting vindt plaats via de CQ-index na afloop van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Lonneke de Hart
Plaats: Vught
Datum: 22-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja