

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Lonneke de Hart

BIG-registraties: 79915012125

Overige kwalificaties: ACT-therapeut

Basisopleiding: Klinische Neuropsychologie, UvT (voorheen KUB)

AGB-code persoonlijk: 94011407

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Lonneke de Hart, Gz-psycholoog

E-mailadres: info@lonnekedehart.nl

KvK nummer: 55488323

Website: elsbeurskens.nl

AGB-code praktijk: 94062866

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Angst- en stemmingsklachten, trauma- en stressgerelateerde klachten, slaapstoornissen, zelfbeeldproblematiek, niet lekker in je vel zitten, concentratie- en motivatieproblemen en lichamelijk onverklaarde klachten

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Lonneke de Hart  
BIG-registratienummer: 79915012125

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Lonneke de Hart  
BIG-registratienummer: 79915012125

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Zorggroep(en)

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

M. Michels, Gz- en eerstelijnspsycholoog, BIGnr: 39003683825  
L. Stoutjesdijk, BIGnr: 19910678625  
M. Muller, BIGnr: 69065308725  
J klaver BIGnr: 29063019825  
A Swinkels BIGnr: 8905106025  
K Sluis BIGnr: 39053185525  
E Beurskens, BIG: 49050137725

En met verschillende huisartsenpraktijken en ggz-instellingen in Vught en omstreken

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Met collegapsychologen en psychotherapeuten heb ik intervisie op een reguliere basis waarin we zaken bespreken als doorverwijzen/indicatiestelling, diagnostiek en behandeling.  
Met de huisartsen overleg ik wanneer nodig over mogelijke andere psychologische behandelingen, de overweging wel/niet medicatie inzetten, indicatiestelling en diagnostiek.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Wanneer er buiten kantoor tijd sprake is van behoefte aan psychologische hulp wordt verwezen naar de huisartsenpost. Daar kan men een inschatting maken of de crisisdienst wordt ingeschakeld.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit zelden voorkomt binnen de BG-GGz. Cliënten worden verwezen naar de HAP

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik zit in 2 intervisiegroepen met:

- E. Beurskens
- A. Swinkels
- J. Klaver

- K. Sluis
- M. Michels

en de andere groep bestaat uit:

- L. Stoutjensdijk
- M. Muller
- G. Grundel
- A. de Bruijn
- K. Coremans

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

In beide intervisiegroepen reflecteren we op eigen handelen, indicatiestellingen, casuïstiek en delen we informatie over praktijkvoering en nieuwe ontwikkelingen en processen zoals de HONOS+ etc.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.lonnekedehart.nl](http://www.lonnekedehart.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.lonnekedehart.nl](http://www.lonnekedehart.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten met een klacht kunnen zich bij mij melden. Mochten we er samen niet uitkomen dan is het mogelijk om met mijn directe collega's te overleggen.

Daarnaast ben ik aangesloten bij de LVVP waar cliënten hun klacht neer kunnen leggen. Zij hebben een klachtenfunctionaris van Klacht&Company en is bereikbaar via [lvvp@klachtencompany.nl](mailto:lvvp@klachtencompany.nl) of 088-2341606

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/#klachtenregeling>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mijn cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid terecht bij verschillende collega's waarmee ik samenwerk. Vooraf bespreken we wie de waarneming doet en spreek ik de naam en het

telefoonnummer in van degene die waarneemt. Het kunnen de volgende personen zijn:

Els Beurskens

Miriam Michels

Jacqueline Klaver

Koos Sluis

Anja Swinkels

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.lonnekedehart.nl](http://www.lonnekedehart.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Indien cliënt zich telefonisch meldt, wordt er informatie gegeven over wachttijd, aanmeldprocedure, intake- en behandelproces en voorkeur voor dag/tijd. Er wordt gevraagd of de cliënt zich via de website wil aanmelden zodat alle benodigde gegevens aanwezig zijn. Wanneer een beschikbare datum duidelijk is, wordt de cliënt per mail of telefonisch uitgenodigd voor het intakegesprek en wordt bij de bevestigingsmail als bijlagen de praktijkvoorwaarden en een vragenlijst meegestuurd. Alles wordt beveiligd verstuurd.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik werk met een behandelplan dat ik in het begin samen met de cliënt opstel/formuleer. Tijdens de behandeling vraag ik regelmatig na of we op de goede weg zijn en of we bezig zijn met hetgeen we bezig zouden moeten zijn. Ik vind het belangrijk dat de cliënt regie houdt.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Ik doe aan het begin en eind van de behandeling een ROM-meting. Bij een langer traject ook een

tussenmeting. Ik check regelmatig tussendoor of behandeldoelen bereikt worden. Bij afsluiting stuur ik een klanttevredenheidsformulier (CQ-index).

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer sowieso elk gesprek kort. Uitgebreider evalueer ik wanneer we het einde van een behandeling naderen m.b.v. ROM-gegevens. Daarnaast vul ik de honos+ in aan het begin en eind van een behandeling.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Elk gesprek sta ik er even kort bij stil. De meting vindt plaats via de CQ-index na afloop van de behandeling.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Lonneke de Hart

Plaats: Vught

Datum: 11-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja